



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEA  
☎ 0985/81535 - ☎ 0985/81545 -  
✉ csis023003@istruzione.it ✉ PEC / [csis023003@pec.istruzione.it](mailto:csis023003@pec.istruzione.it) Uff. . Fatt. **UFYWUX**  
[www.iissdiamante.edu.it](http://www.iissdiamante.edu.it)  
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

**Ai Docenti  
All'Albo  
Sito Web**

## **BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 04 SETTEMBRE 2019.**

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 03 settembre 2020, ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006- 2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015.

- **FS1: ELABORAZIONE/REVISIONE DEL PTOF/PDM/RAV - AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FS2: RAPPORTI CON ISTITUZIONI/ EE.LL. E TERRITORIO E COORDINAMENTO PROGETTUALITA'**
- **FS3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**

### **COMPETENZE GENERICHE**

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- 2) dichiarata disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 3) in possesso di titoli congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire;
- 4) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglierà a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico.

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare in segreteria amministrativa, **entro le ore 12:00 del 15 settembre 2020**, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato.

Si allegano aree individuate, competenze richieste e modello istanza.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Patrizia D'Amico*

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>FS 1 AREA PTOF: Elaborazione/Revisione del PTOF/PDM/RAV- AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisione e diffusione PTOF, regolamenti, carta dei servizi, patto di corresponsabilità;</li><li>• Autovalutazione d'Istituto;</li><li>• Aggiornamento e Revisione RAV - PDM e allegati;</li><li>• Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei progetti, relativi al raggiungimento degli obiettivi prioritari del RAV e al miglioramento dell'offerta formativa, in collaborazione con le altre aree;</li><li>• Coordinamento commissioni di lavoro pertinenti con l'area;</li><li>• Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;</li><li>• Aggiornamento scuola in chiaro in collaborazione con il referente del PTOF;</li><li>• Supporto al DS nella supervisione dell'attività documentale d'Istituto;</li><li>• Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;</li><li>• Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;</li></ul>
<b>FS 2 AREA / RAPPORTI CON ISTITUZIONI/ EE.LL. E TERRITORIO E COORDINAMENTO PROGETTUALITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni pubblici e privati;</li><li>• Cura dell'immagine dell'Istituto e della comunicazione;</li><li>• Gestione contatti con i media;</li><li>• Coordinamento della progettualità con Enti e Istituzioni pubblici e privati;</li><li>• Promozione e cura di iniziative con enti, istituzioni, associazioni ecc.</li><li>• Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito Web dell'Istituto;</li><li>• Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).</li><li>• Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;</li></ul>

**FS 3 AREA STUDENTI: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA**

- Orientamento in entrata
- Elaborazione e coordinamento piano OPEN DAY;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Promuovere Raccordo con Istituti di Istruzione Secondaria di primo Grado e/o Università, secondo la necessità, per Progettazione e Gestione di Attività, finalizzate all'Orientamento in Ingresso ed in Uscita;
- Gestire ed Organizzare le Uscite di Raccordo con le istituzioni scolastiche e/o Universitarie;
- Coordinamento Consulta Studentesca.
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione)
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;.

Fac simile richiesta incarico funzione strumentale al PTOF

**Al Dirigente Scolastico**

**IIS Diamante**

**OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per l'a.s. 2020/2021**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione di una delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal Collegio dei Docenti (indicare, nell'ordine, massimo due preferenze) :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

---

---

---

---

---

---

2. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

---

---

---

---

---

---

3. di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o in qualità di formatore

---

---

---

---

---

---

4. di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca:

---

---

---

---

---

---

5. di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o documentazioni:

---

---

---

- 
- 
- 
6. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
  7. di non aver chiesto autorizzazione allo svolgimento della libera professione ( art. 37, comma 1, del C.C.N.L.)
  8. di non avere rapporto di lavoro a tempo parziale ( art. 37, comma 1, del C.C.N.L.)
  9. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.