



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E OSPITALITA'  
ALBERGHIERA -ITCG-ITA- IPSS & IPSEOA  
☎ 0985/81535 – 0985/81545 –  
✉ [csis023003@istruzione.it](mailto:csis023003@istruzione.it) PEC / [csis023003@pec.istruzione.it](mailto:csis023003@pec.istruzione.it) Off. . Fatt. UFYWUX  
[www.iissdiamante.edu.it](http://www.iissdiamante.edu.it)  
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Diamante,29/08/2020

Ai docenti  
Al DSGA  
Al sito web  
IIS di Diamante

**Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti - Giovedì 3 settembre 2020 ore 9.30**

Si comunica che **giovedì 03 settembre 2020, dalle ore 9.30 alle ore 11.30** è convocato il Collegio dei Docenti in modalità on line, attraverso l'utilizzo della funzionalità di videoconferenza dell'applicativo Google Meet della suite G-Suite for Education, per la trattazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente scolastico -Insediamento Organo Collegiale a. s. 2020/21 – Nomina segretario verbalizzante e collaboratore del D.S.;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Modalità organizzative recupero (PAI) : determinazioni;
4. Nota M.I. prot. n. 10248 del 23/06/2020 recante "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado. (D.M. n. 35/2020)": **proposta affidamento disciplina e coordinamento;**
5. PTOF/PDM 2020.21 : Riforme ordinamentali e integrazioni del curriculum ( Educazione civica; piano DDI - didattica digitale integrata; triennio nuovi professionali);proposte progetti, PCTO, piano inclusione, piano accoglienza ecc..; **nomina commissione;**
6. Integrazione e revisione Regolamento di Istituto: regolamento DDI; patto ed. di corresponsabilità; regolamento COVID; regolamento di disciplina, regolamento valutazione **-nomina commissione;**
7. Proposte FF.SS.: numero funzioni, competenze, criteri di attribuzione, data presentazione istanze; **nomina commissione valutazione;**
8. Costituzione e Insediamento Dipartimenti Scolastici per Assi Culturali/Aree; nomina coordinatori;
9. Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi;
10. Criteri Formulazione orario; flessibilità didattica e organizzativa; **nomina commissione;**

11. Piano formazione 2020.21: ambiti e priorità delle attività di formazione e aggiornamento del personale nella didattica digitale integrata e in relazione all'emergenza sanitaria; **nomina referente (rilevazione scheda).**
12. Impegni settembre e proposta piano attività anno scolastico 2020-2021; scelta suddivisione anno scolastico, modalità organizzative e incontri genitori; Ratifica **commissione e calendario** esami d'idoneità ed integrativi;
13. Organigramma di Istituto per l'A.S. 2020/2021; Commissione formazione classi e accoglienza; referente INVALSI; referente sito web; referente inclusione; NIV (nucleo interno di valutazione);
14. Ratifica adesione prog. SMART CLASS per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
15. Adesione alle Azioni del Programma operativo nazionale: Avviso 19146 del 6.7.2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.
16. Delibera eventuali iscrizioni per la terza volta alla stessa classe;
17. Piano modalità organizzative sulle misure anti-Covid di prevenzione e protezione adottate e da osservare nelle due sedi scolastiche, per come disposto dal CTS ( **a cura del RSPP prof. Di Giorno**); gruppo COVID;
18. Nomina gruppo COVID.

---

Il personale Docente di nuova nomina, prenderà regolarmente servizio **il primo Settembre 2020 dalle ore 8.30 , rispettando la scansione oraria stabilita dall'ufficio di segreteria.**

Tutto il personale scolastico accederà nei locali della scuola munito di mascherine e mantenendo la distanza di almeno un metro da altre persone. E' obbligatorio osservare le indicazioni e le prescrizioni dei cartelli distribuiti nei locali.

Chiunque si trovi in presenza di sintomi influenzali o in presenza di febbre, non potrà accedere all'interno dell'Istituto. Eventuali manifestazione sintomatologica in corso di attività, dovrà essere tempestivamente segnalata al personale distanziandosi dagli altri. Sul sito dell'Istituto sono disponibili le indicazioni e le prescrizioni sanitarie emanate dal Ministero della Salute.

Ciascun docente di nuova nomina richiederà le credenziali di accesso al registro elettronico che consentiranno di partecipare al 1°Collegio che si svolgerà a distanza.

Si raccomanda ai docenti di nuova assegnazione di comunicare tempestivamente il proprio indirizzo email tramite la casella di posta [csis023003@istruzione.it](mailto:csis023003@istruzione.it)

➤ Link per scaricare documenti del M.I.: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola>

## ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Per permettere lo svolgimento del Collegio dei Docenti a distanza, l'accesso si effettuerà tramite **Google Meet**, utilizzando il link dell'evento e l'account personale con dominio **iisdiamante@.edu.it**

Ciascun docente riceverà una mail, al proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@iisdiamante.edu.it](mailto:nome.cognome@iisdiamante.edu.it) dove sarà presente il link vivo per il collegamento al **Meet**. Inoltre 15 minuti prima dell'ora prevista per la convocazione, il link verrà inviato anche sul gruppo Whatsapp dei docenti.

- Se il collegamento avviene dal computer o dal portatile, non serve alcun software aggiuntivo, è sufficiente accedere al proprio account istituzionale aprire la mail ricevuta e cliccare sul link della riunione;
- Se impossibilitati ad usare il PC, si può utilizzare cellulare o il tablet, in tal caso è necessario installare **Google Meet**;
- Connettersi al link dell'evento circa 15 minuti prima dell'inizio della riunione;
- È fondamentale, durante la partecipazione alla videoconferenza, **che tutti i microfoni siano silenziati**, per evitare la somma dei segnali e i fastidiosissimi feedback conseguenti;
- **Gli interventi vanno richiesti attraverso un messaggio sulla chat del meeting**, e si attiva il microfono solo al permesso del Dirigente/Presidente del Collegio;
- È preferibile usare il browser Google Chrome. Se si utilizza qualche altrobrowser (Firefox, Safari, etc.) fare prima qualche prova.

Consapevole dei limiti e difficoltà che potrebbero sorgere, imposte, nostro malgrado, dalle circostanze straordinarie, ringrazio ciascuna/o di Voi, per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Patrizia D'Amico*

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa