



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA /

ITCG_IPAA_IPSEOA ☎ 0985/81535 (sede di Diamante) ☎ 0985/86027 (sede di Cirella) – ☎ 0985/81545 – ✉ csis023003@istruzione.it

PEC csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. UFYWUX

Website: www.iissdiamante.gov.it

Cod. Mecc. CSIS023003 - Ambito Territoriale CAL0000004 - Codice Fiscale 82001210788

Ai Docenti

Alla segreteria

SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019-2020

Si ricorda che:

- In sede di scrutinio finale, secondo l'O.M. n. 10 del 16/05/2020 art.4 c.3, gli studenti sono ammessi alla classe successiva "in deroga alle disposizioni di cui all'art. 4 cc. 5 e 6 e all'art. 14 c. 7 del Regolamento" DPR 122/2009
Solo in due casi l'alunno può essere non ammesso alla classe successiva:
 - a. Se "i docenti del Consiglio di Classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo";
 - b. Per "i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti" DPR 249/1998.
- Il credito scolastico per le classi III e IV si attribuisce ai sensi dell'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo n° 62/2017.
- Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo 62/17 corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato predisposto dal consiglio di classe.
- Ai sensi della citata Ordinanza Ministeriale n. 10, le attività relative al PAI e al PIA "costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020".

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative:

- GLI SCRUTINI SI SVOLGERANNO NELLA MODALITA' A DISTANZA, MEDIANTE IL SUPPORTO DELLA PIATTAFORMA DEL REGISTRO AXIOS, SECONDO CALENDARIO PUBBLICATO.
- CIASCUN DOCENTE È TENUTO A COLLEGARSI CINQUE MINUTI PRIMA DEGLI ORARI PREFISSATI
- CIASCUN DOCENTE DOVRA' ESSERE REPERIBILE PER EVENTUALI SOSTITUZIONI.

Coordinatori di classe

Prima degli scrutini

- Verificano che le proposte di voto di ciascun docente siano state inserite nel tabellone di valutazione quadrimestrale entro e non oltre 2 giorni prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale
- Raccolgono tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del credito scolastico (triennio);

- Controllano che ciascun docente del consiglio di classe abbia inserito la relazione e il programma svolto nella apposita sezione del R.E.
- Che nel verbale del consiglio di classe, aggiornato secondo le OO.MM, venga riportato il giudizio di ammissione di ogni singolo docente di disciplina delle classi V.
- **Dopo gli scrutini**
- Cureranno che i docenti interessati compilino in ogni parte il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) – 1 per ogni classe con indicazione dei nuclei fondamentali e degli obiettivi di apprendimento non affrontati a causa dell'emergenza epidemiologica;
- Cureranno che i docenti interessati compilino il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI sul R.E.) per ogni alunno con insufficienza o carenza per la Comunicazione alla famiglia dello studente.
- Avrà cura di consegnare alla segreteria alunni il PAI, per inoltrare via mail al genitore dell'alunno se minorenni, o all'alunno stesso se maggiorenne;
- Comunicheranno ai genitori, tramite segreteria, la non ammissione degli studenti alla classe successiva.
- Avrà cura di caricare sul RE il verbale dello scrutinio finale e n t r o e non oltre due giorni dall'espletamento dello scrutinio. Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale.

Tutti i docenti

- I docenti interessati compileranno **il PAI sul R.E.**
- Concordano con il docente di sostegno il giudizio finale della disciplina e la proposta di voto unico per lo studente diversamente abile;
- Presenteranno su classroom, in modalità a distanza, agli alunni il programma effettivamente svolto;
- Prima dell'ultimo scrutinio inseriranno la relazione e il programma svolto nella sezione del R.E.;
- Inviando all'indirizzo di posta elettronica della scuola, entro il 30 giugno 2020, la domanda di congedo ordinario .
- I Docenti non impegnati negli esami di Stato saranno disponibili per sostituzione di eventuali Commissari assenti dal 15 al 30 giugno;
- I docenti saranno disponibili per sostituzione di eventuali Commissari per gli Esami integrativi ed esami preliminari candidati privatisti dal 10 al 17 luglio 2020;
-

CERTIFICAZIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

In applicazione del DM n. 9/2010 è fatto obbligo ai consigli di classe delle **seconde classi (CAT/AFM)** di provvedere alla compilazione del "certificato dei saperi e delle competenze acquisite" in linea con le indicazioni dell'Unione europea sulla trasparenza delle certificazioni. Per le classi seconde dell'**IP** è obbligo procedere alla revisione del PFI per gli alunni con insufficienze in alcune discipline.

Inoltre:

Le Funzioni Strumentali, I Responsabili di progetto, laboratorio, presenteranno relazione finale e/o dichiarazione svolgimento attività fondo di istituto, da inviare a CSIS023003@istruzione.it ufficio contabilità e ds.

Gli scrutini come da calendario pubblicato, saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, e in caso di sua assenza o impedimento dal coordinatore del consiglio di classe.

In allegato seguono Indicazioni PAI/PIA e Esami di Stato 2019-20.

- **Riguardo la Valutazione**, nella Nota 279/2020 è stato già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione e pertanto “è necessario che si proceda ad attività di valutazione secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”.

Si allegano :

All.1 Indicazioni PAI-PIA ed Esami di Stato

All.2. PIA Modello PIANO-DI-INTEGRAZIONE-DEGLI-APPRENDIMENTI

All.3 PAI Modello PIANO-DI-APPRENDIMENTO-INDIVIDUALIZZATO

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia D’Amico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell’art. 3, c. 2, DL.vo 39/1993