



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 **DIAMANTE (CS)**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

☎ 0985/81535 (sede di Diamante) ☎ 0985/86027 (sede di Cirella) – 0985/81545 – ☎ Dirigente scolastico: 0985/81493

✉ csis023003@istruzione.it ☎ itcg_diamante@libero.it

Website: www.iissdiamante.it

Cod. Mecc. CSIS023003 - Distretto Scolastico n° 21 - Codice Fiscale 82001210788

Al Dirigente Scolastico
Al Personale ATA
Alle R.S.U. LL.SS.
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto : Turnazioni ATA dal 04/05/2020 al 17/05/2020 .

Si comunica l'aggiornamento delle Turnazioni del personale Ata Assistenti Amministrativi dal 04/05/2020 al 17/05/2020 , in **VISTO** l'art. 10 del dPCM 26.04.2020 il quale prevede che "le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020

ORGANIZZAZIONE ORARIA in PRESENZA Periodo 04/05/2020 al 17/05/2020

Orario apertura :Esclusivamente per esigenze indifferibili –

Uffici amministrativi solo contatti telefonici email csis023003@istruzione.it o pec: csis023003@pec.istruzione.it

Attività in presenza

giorno	Coll.scol. Apertura-chiusura		Attività indifferibili In presenza	PERSONALE IN SMART WORKING	Non in servizio
04/05/2020 Lunedì Ore 10,00 - 12,00	Crusco P.(Sede)		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica ----- Verifica accensione postazioni uffici per attivazione collegamenti Remoti su n. 5 pc	Tani Elisabetta Perrone L. Sofia M.C.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Forestiero N. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R.

05/05/2020 martedì	Casella F.(Sede) Quintieri L.(Cirella) dalle ore 7:30 alle ore 11:30 per annaffiare		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica. Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C. Bartalotta R.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Forestiero N. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Quintiero L. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R.
06/05/2020 mercoledì	Caselli V.(Sede)		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica. Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C. Bartalotta R.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Quintiero L. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R. Forestiero N.
07/05/2020 giovedì Ore 10,00-12,00	Crusco P. (Sede)		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica. Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C. Bartalotta R.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Forestiero N. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Quintiero L. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Confessore I. Marra C. Quintiero R.

08/05/2020 venerdì	Casella F.(Sede) Galtieri C.(Cirella) dalle ore 7:30 alle ore 11:30 per annaffiare		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica. Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Bartalotta R. Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Forestiero N. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Quintiero L. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R.
11/05/2020 lunedì Ore 10,00- 12,00	Caselli V.(Sede)		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica. Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Bartalotta R. Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Forestiero N. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R.
12/05/2020 martedì	Crusco P.(Sede) Quintiero L.(Cirella) dalle ore 7:30 alle ore 11:30 per annaffiare		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica.Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Bartalotta R. Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Forestiero N. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Quintiero L. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R.

13/05/2020 mercoledì	Casella F.(Sede)		Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule,uffici, biblioteca, palestra. Verifica attivazione energia elettrica. Pulizie, sanificazione locali	Tani Elisabetta Bartalotta R. Di Giorno M.S Liparoti A. Perrone L. Sofia M.C.	Antonuccio F. Casella C. De Angelis T. Lombardo M.L. Liserre S. Presta N. Quintiero L. Ricca A. Tommaselli U. Rota P. Acciardi I. Di Lazzaro G. Galtieri C. Confessore I. Marra C. Quintiero R. Forestiero N.
	15/05/2020 Venerdì Galtieri C.(Cirella) dalle ore 7:30 alle ore 11:30 per annaffiare				

Il personale Ata, con residenza o domicilio nel Comune di Diamante, sarà reperibile per ogni esigenza per apertura locali per attività indifferibili e comunque, secondo la turnazione, salvo aggiornamento stato emergenza, per :

- Verifica Stato Locali e accessi al Patrimonio mobile, verifica stato (laboratori, aule, uffici, biblioteca, palestra.
- Verifica attivazione energia elettrica.

Il personale Ata amministrativo e tecnico, in servizio in modalità smartworking, è tenuto giornalmente al resoconto delle attività svolte, tramite report su tabella word, da implementare progressivamente, da trasmettere settimanalmente.

Nell'occasione si rileva che alla data odierna non è pervenuta alcun reports, pertanto si sollecita il personale interessato alle attività in smartworking a provvedere con sollecitudine.

Restano invariate le precedenti disposizioni.

Si allega modello riepilogo attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa D'Amico Patrizia

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dsga

Tani Elisabetta

