



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE -
PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E OSPITALITA' ALBERGHIERA -ITCG-ITA- IPSS & IPSEOA
☎ 0985/81535 - 0985/81545 -
✉ csis023003@istruzione.it PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. UFYWUX
www.iissdiamante.edu.it
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Diamante, 02/05/2020

Alle Famiglie degli Studenti

Al Personale Docente e Ata

Al DSGA

Al Sindaco di Diamante

Alla RSU d'Istituto

Al Sito web dell'istituto

OGGETTO: APPLICAZIONE DPCM 26 APRILE 2020 - PROSECUZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA FINO AL 17/05/2020 - MISURE ORGANIZZATIVE

Il Dirigente scolastico

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020;

TENUTO CONTO dei DPCM 9 e 11 marzo 2020;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTA la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota MI n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 12 marzo 2020;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "*Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*";

VISTA la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

TENUTO CONTO della necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
CONSTATATO che le attività indifferibili da rendere in presenza, come ad esempio: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro e controllo posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture... possono essere portate a termine utilmente in un tempo quantificabile in 3 giorni settimanali, secondo le necessità della scuola.

CONSIDERATA pertanto l'opportunità di confermare il lavoro agile nei confronti del personale ATA, laddove possibile in relazione alle mansioni, ovvero alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro;

DISPONE

fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione (ex art.87 D.L. n.18/2020):

1. la prosecuzione della attività didattica a distanza fino al 17/05/2020;
2. la conferma del lavoro in modalità "agile" per il Personale Assistente amministrativo compilando i report appositamente predisposti;
3. la programmazione di sopralluoghi periodici da parte del personale collaboratore scolastico e A.T. in servizio per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici delle sedi scolastiche attualmente chiuse;
4. la reperibilità dei collaboratori scolastici e Assistenti Tecnico pratici in caso di emergenza e/ o necessità di apertura delle sedi per consentire interventi tecnico - manutentivi, consegna materiali, pulizia straordinaria...ecc;
5. la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata, comunque, alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.), secondo il Piano di reperibilità che sarà predisposto settimanalmente dal DSGA e autorizzato dal DS.

Gli uffici possono essere contattati attraverso le caselle di posta elettronica csis023003@istruzione.it

PEC: csis023003@pec.istruzione.it -Tutte le informazioni sono pubblicate

sul sito web : www.iisdiamante.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Patrizia D'Amico