



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

☎ 0985/81535 (sede di Diamante) ☎ 0985/86027 (sede di Cirella) – ☎ 0985/81545 – ☎ Dirigente scolastico: 0985/81493

✉ csis023003@istruzione.it ✉ csis023003@pec.it ✉ itcg_diamante@libero.it

Website: www.iissdiamante.it

Cod. Mecc. CSIS023003 - Distretto Scolastico n° 21 - Codice Fiscale 82001210788

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
DIAMANTE (cs)
Alle R.S.U. Sede

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;
VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001;
VISTO il D.Lgs n. 150/2009;
VISTO il C.C.N.L. scuola quadriennio 2016/2018;
VISTO il Piano dell'offerta formativa a.s.2019/2020;
VISTO l'orario di funzionamento della sede per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO il Decreto interministeriale 129/2018;
VISTO l'Accordo MIUR- 00.SS. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;
VISTO il D.Lgs 81/2008;
VISTO il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
VISTO l'Accordo MIUR- 00.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);
VISTO il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009 – e il C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca 2016/18" del 19/04/2018;
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
Tenuto conto dell'organico del personale A.T.A. assegnato all'istituto;
Visti i DPCM del 11/3/2020 e precedenti, nonché le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
Tenuto, altresì, conto delle direttive di massima impartite dal DS al direttore SS.GG.AA prot. 4202 del 12/9/2019. e successiva Integrazione del 05/3/2020 e del 12/3/2020 in adeguamento alle indicazioni ministeriali riportanti i criteri di individuazione del personale in servizio e le possibili

modalità di espletamento anche remoto, nonché con l'applicazione residuale dell'impossibilità prevista dall'art. 1256 del Codice Civile;

Considerate le proposte del personale avanzate in una specifica riunione del 9/3/2020;

Considerato che la Proposta del Piano Ata per l'a.scol.2019/2020 adottata con provvedimento dirigenziale n.374 del 24/1/2020, deve essere adeguata alle esigenze organizzative a seguito indicazioni dirigenziali del 11/3/2020 e del Miur, con indicazione delle turnazioni ;

Considerate le esigenze di salvaguardia della salute pubblica e privata dei dipendenti nonché delle dichiarazioni del personale interessato;

Propone

L' Integrazione al Piano delle attività del personale Ata Periodo a decorrenza pregressa dal 11/3/2020 al 03/04/2020 Turnazione per Misure Preventive "Coronavirus"

In osservanza della direttiva di massima già emanata il 12/09/2019 prot. 4202 e successive prot. prot. 1208 del 5/3/2020 e prot. 1285 del 10/3/2020 , con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti i laboratori didattici e la palestra saranno chiusi.

La sede della sezione di Cirella con Azienda Agraria sarà aperta a giorni alterni per il mantenimento del verde.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Diamante (Cs) via Praino snc

3) ORARIO DI ISTITUTO:

La sede amministrativa dell'Istituto in Diamante Via Praino, con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 sarà aperta dalle ore 7,30 con chiusura alle ore 13,30 ed osserverà, per tutti gli uffici amministrativi , il seguente orario :

lunedì dalle 8,00 alle 13,00

martedì dalle 8,00 alle 13,00

mercoledì dalle 8,00 alle 13,00

giovedì dalle 8,00 alle 13,00

venerdì dalle 8,00 alle 13,00

sabato dalle 8,00 alle 13,00

Il personale amministrativo completerà l'orario di servizio con modalità flessibile e reperibilità giornaliera.

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020, del 09/03/2020 e del 11/3/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di “smartworking” al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all’insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell’asilo nido e delle scuole dell’infanzia.

5) AZIENDA AGRARIA

Il personale addetto alla azienda agraria, n. 1 collaboratore tecnico agrario, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche, assicura **a giorni alterni**

- la salvaguardia del patrimonio zootecnico;
- l’esplicazione delle esigenze indifferibili dell’azienda agraria;
- la migliore utilizzazione del prodotto della azienda agraria;
- con la presenza di n. 1 Collaboratore scolastico Quintiero Luigi.

6) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in data 26/11/2020e precisamente:

- n. 1 unità Collaboratore scolastico per sede con integrazione di n. 1 Unità per Diamante (pulizie e sanificazione uffici) e n. 1 per Cirella
- n. 1 Dsga o sostituto facente funzioni (2° posizione economica)
- n. 1 assistente amministrativo

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell’attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da fruire a richiesta entro il mese di aprile.

7) ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l’Istituzione scolastica nell’applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno

essere valutate richieste di smartworking e, in considerazione della inattività dei laboratori per sospensione delle attività didattiche, sarà applicata la reperibilità durante l'orario dalle 8,00 alle 13,00, con flessibilità ed eventuale recupero.

Il piano di lavoro dei servizi generali e amministrativi in coerenza con gli obiettivi deliberati nel P.O.F. Il Piano di Lavoro è integrato per il periodo dal 11 Marzo 2020 al 3 Aprile 2020, ed elaborato sulle linee guida fornite dal Dirigente scolastico, in base al numero di unità di personale presente in organico, individuato secondo Nota Miur prot. 323 del 10/3/2020 per le Istituzioni scolastiche "...Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio,...." nel rispetto criteri previsti dal nonché dell'orario di funzionamento dell'istituto per il periodo dal 11 Marzo 2020 al 3 Aprile 2020.

Circa l'applicazione dei criteri previsti si precisa che:

1. sono stati esclusi dalla turnazione , se non assenti ad altro titolo, :
 - a) Per le condizioni di salute note all'amministrazione :
 - n.6 Collaboratori scolastici (Antonucci,Casella C.,Forestiero N.,Lombardo ML, Liserre S., Ricca A.)
 - n. 1 assistente tecnico (Greco G.);
 - b) per motivi di pendolarismo e in riferimento alle ridotte esigenze nei laboratori per sospensione dette attività didattiche laboratoriali:
 - A.Tecnico n. 3 Quintiero R. Confessore I., Marra C.;
 - Coll.Scol.: n.5. Acciardi I., Di Lazzaro G., De Angelis T., Rota P., Tommaselli U.
2. sono stati individuati per la turnazione ed applicazione della previsione di cui all'art. 1256 c.c. i dipendenti sia residenti eo domiciliati nel comune di Diamante sia pendolari con uso del mezzo proprio,
3. il personale interessato alla turnazione ha diritto alla fruizione delle ferie residue 2018/2019 entro e non oltre il 30/4/2020

Per quanto in premessa viene formulata la seguente turnazione

ORGANIZZAZIONE ORARIA in TURNAZIONE Periodo 11/3/2020 – 03/04/2020

Orario apertura:

- sede Centrale e Cirella ore 7,30 – 13,30 collaboratori scolastici
- Sede Centrale Segreteria h. 8,00/13,00 – uffici amministrativi e contatti telefonici

giorno	Coll.scol. Apertura-chiusura n. 2 unità in deroga alle misure minime per assicurare i servizi di sanificazione	Dsga o ff.	A.A./AT	Non in servizio Applicazione art. 1256 cc
11/3/2020 mercoledì	Crusco P. Presta N. (pulizie) Ricca A. (pulizie) Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)	Liparoti1	Perrone L.1 Sofia C.1 (adempimen ti urgenti)	Di Giorno MS Bartalotta R. Marra C.
12/3/2020 giovedì	Caselli V. Casella F.	Tani Elisabetta	DI GIORNO MS.1 Bartalotta R.1 Sofia MC.2	Perrone L. Liparoti A. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)
13/3/2020 venerdì	Caselli V. Casella F. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)	Di Giorno MS.2	Perrone L.2	Liparoti A. Sofia MC Bartalotta R. Marra C.

14/3/2020 sabato	Casella F. Crusco P.	Sofia MC.3	Bartalotta R.2	Di Giorno MS Liparoti A. Perrone L. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)
16/3/2020 lunedì	Presta N. Caselli V. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)	Liparoti A. 2	Perrone L. 3	Di giorno MS: Bartalotta R. Sofia MC. Marra C.
17/3/2020 martedì	Crusco P. Casella F.	Tani Elisabetta	Bartalotta R.3	Liparoti A. Sofia MC. Di Giorno MS Caselli V. Presta N. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)
18/3/2020 mercoledì	Caselli V. Presta N. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)	Di Giorno MS.3	Perrone L. 4	Liparoti. A Sofia MC. Bartalotta R. Crusco P. Casella F.

19/3/2020 giovedì	Presta N. Crusco P.	Tani Elisabetta	Bartalotta R. 4	Liparoti. A. Di Giorno MS Perrone L. Casella F. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)
20/3/2020 venerdì	Crusco P. Casella F. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C.(Cirella)	Liparoti A. 3	Sofia MC. 4	Caselli V. Presta N. Di Giorno MS. Perrone L. Marra C.
21/3/2020 sabato	Crusco P. Presta N.	Di Giorno MS.4	Perrone L.5	Liparoti. A. Sofia MC Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella) Caselli V.
23/3/2020 lunedì	Caselli V. Presta N. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)	Liparoti A. 4	Sofia MC.5	Crusco P.. Casella F. Di Giorno MS Sofia MC Perrone L. Marra C.
24/3/2020 martedì	Crusco P. Presta N.	Tani Elisabetta	Liparoti A. 5	Di Giorno MS Perrone L. Sofia MC Marra C. Quintieri L. (Cirella)

				Galtieri C. (Cirella)
25/3/2020 mercoledì	Casella F. Presta N. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)	Sofia MC.6	Bartalotta R.5	Liparoti A. Di Giorno MS Perrone L. Crusco P. Marra C.
26/3/2020 giovedì	Crusco P. Casella F.	Tani Elisabetta	Di Giorno MS 5	Presta N. Liparoti A. Sofia MS Perrone L. Bartalotta R. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)
27/3/2020 venerdì	Casella F. Presta N. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)	Liparoti A.6	Perrone L.6	Crusco P. Di Giorno MS Sofia MC Bartalotta R. Marra C.
28/3/2020 sabato	Presta N. Crusco P.	Di Giorno MS 6	Bartalotta R.6	Sofia MC Liparoti A Perrone L. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)

30/3/2020 lunedì	Crusco P. Presta N. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)	Sofia MC 7	Bartalotta R. 7	Liparoti A Di Giorno MS Perrone L. Marra C.
31/3/2020 martedì	Crusco P. Casella F.	Tani Elisabetta	Perrone L. 7	Presta N. Liparoti A. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)
01/4/2020 mercoledì	Presta N. Casella F. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)	Liparoti. A. 7	Bartalotta R. 8	Crusco P. Di Giorno MS Sofia MC Perrone L. Marra C.
02/04/2020 giovedì	Casella F. Presta N.	Tani Elisabetta	Di Giorno MS 7	Crusco P. Liparoti A. Sofia MC Bartalotta R. Perrone L. Marra C. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)
03/4/2020 venerdì	Crusco P. Presta N. Quintieri L. (Cirella) Galtieri C. (Cirella)	Liparoti A. 8	Perrone L.8	Casella F. Di Giorno MS Sofia MC Bartalotta R. Marra C.

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 26/11/2019 relativamente ai servizi minimi art. 30;
- **Considerata la su esposta Proposta del Dsga in merito alla Integrazione del Piano Orario Ata con Turnazione del Personale in applicazione delle misure contenitive e preventive di cui ai DPCM emanati alla data del 11/3/2020 e Note NMIur nn. 278 del 6/3/2020 e 279 del 8/3/2020 e n. 323 del 11/3/2020**

- DISPONE

L'Adozione delle Proposte del Dsga di Integrazioni al Piano delle attività del personale Ata per il Periodo con decorrenza progressa dal 11/3/2020 al 03/04/2020 con applicazione dei criteri previsti dalla normativa emanata DPCM al 11/3/2020 con Turnazione per Misure Preventive "Coronavirus", facente parte integrante del presente provvedimento, in coerenza con la direttiva di massima già emanata il 12/09/2019 prot. 4202 e successive prot. prot. 1208 del 5/3/2020 e prot. 1285 del 10/3/2020 , con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Agli Atti d'Ufficio

Alle RSU Sede

All'Albo Web

Al Dsga

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Patrizia D'Amico

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.e normativa connessa

e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Firmato da:
D'AMICO
PATRIZIA
Codice fiscale: DMCPRZ59C63A773N