



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA'
ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEA

☎ 0985/81535 – ☎ 0985/81545 – 📠 *Dirigente scolastico*: 0985/81493
✉ csis023003@istruzione.it ✉ PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. UFYWUX
www.iissdiamante.gov.it
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Al DSGA
Al Personale
ATA Amministrativo -Tecnico -
Ausiliario
SEDE
All' Albo
Pretorio Al sito web-
sezione ATA

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2018/2019-inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 art. 14;

RICHIAMATE le direttive di massima impartite con propria nota prot. n.5192 del 27.10.2018

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L. 2018/19;

VISTO il D.L.vo 150/ 2009;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2018/2019 relativo al personale ATA; **VISTO** il PTOF e relativo piano annuale delle attività didattiche per l'a.s. 2018/19; **VISTO** il piano delle attività del personale ATA predisposto dalla DSGA;

VISTO la contrattazione di Istituto 2018-2019

ADOTTA

il Piano delle Attività del personale ATA, come proposto dal Direttore SGA Elisabetta Tani per l'a.s. 2018/2019.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare con apposizione di firma e affissione all'albo pretorio, sito web della scuola.

Il Piano è **allegato** al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La puntuale attuazione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Patrizia D'Amico

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per notifica Il DSGA
Elisabetta Tani