



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA
& IPSEOA - SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - I. TECNICO AGRARIO -CIRELLA

☎ 0985/81535

✉ csis023003@istruzione.it ✉ PEC / csis023003@pec.istruzione.it *Uff. . Fatt. UFYWUX*
www.iissdiamante.gov.it
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Ai Docenti
All'Albo
Sito Web

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 05 SETTEMBRE 2023.

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 05 settembre 2023 , ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006- 2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015.

- **FS1: ELABORAZIONE/REVISIONE DEL PTOF/PDM/RAV - AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FS2: RAPPORTI CON ISTITUZIONI/ EE.LL. E TERRITORIO E COORDINAMENTO PROGETTUALITA'**
- **FS3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**

COMPETENZE GENERICHE

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Le domande saranno valutate ad opera di una Commissione nominata in sede di Collegio nella seduta del 05/09/2023, sulla base dei seguenti criteri:

- anni di servizio nella scuola – 1 punto ogni anno, max 5 punti;
- titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire – 1 punto per ogni titolo, - max 3 punti;
- esperienza già acquisita come funzione strumentale - 1 punto per ogni esperienza max 6;
- criterio della rotazione solo a parità di punteggio

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, sono invitati a presentare **entro le ore 10:00 del 9 settembre 2023**, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato, all'indirizzo:

PEO - CSIS023003@ISTRUZIONE.IT - contenente come **oggetto: " FS-Area"**

FUNZIONI STRUMENTALI

FS 1 AREA PTOF: Elaborazione/Revisione del PTOF/PDM/RAV- AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO

- Revisione e diffusione PTOF, regolamenti, carta dei servizi, patto di corresponsabilità;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Aggiornamento e Revisione RAV - PDM e allegati;
- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei progetti, relativi al raggiungimento degli obiettivi prioritari del RAV e al miglioramento dell'offerta formativa, in collaborazione con le altre aree;
- Coordinamento commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Aggiornamento scuola in chiaro in collaborazione con il referente del PTOF;
- Supporto al DS nella supervisione dell'attività documentale d'Istituto;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.

FS 2 AREA / RAPPORTI CON ISTITUZIONI/ EE.LL. E TERRITORIO E COORDINAMENTO PROGETTUALITA'

- Coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni pubblici e privati;
- Cura dell'immagine dell'Istituto e della comunicazione;
- Gestione contatti con i media;
- Coordinamento della progettualità con Enti e Istituzioni pubblici e privati;
- Promozione e cura di iniziative con enti, istituzioni, associazioni ecc.
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito Web dell'Istituto;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF.

FS 3 AREA STUDENTI: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA

- Promuovere Raccordo con Istituti di Istruzione Secondaria di primo Grado e/o Università, secondo la necessità, per Progettazione e Gestione di Attività, finalizzate all'Orientamento in Ingresso ed in Uscita;
- Elaborazione e coordinamento piano OPEN DAY;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Gestire ed Organizzare le Uscite di Raccordo con le istituzioni scolastiche e/o Universitarie;
- Coordinamento Consulta Studentesca.
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica;
- INVALSI.

FS 4 AREA INCLUSIONE

- Monitoraggio frequenza alunni al fine di evitare e prevenire la dispersione;
- Collaborazione con i coordinatori di classe, per favorire il monitoraggio e per garantire efficace azione di intervento;
- Supporto socio-assistenziale ad alunni in grave condizione di disagio e a rischio di dispersione, con l'eventuale collaborazione di altre figure specialistiche (es. psicoterapeuta...) con elevata esperienza;
- Supporto ai lavori dei docenti per le comunicazioni scuola famiglia nei casi di dispersione;
- Gestione di dinamiche relazionali e comunicative complesse;
- Referente alunni DSA;
- Rapporti con gli Enti Territoriali per i BES;
- Redazione piano inclusione;
- Organizzazione e programmazione degli incontri tra ASP – Scuola e famiglia;
- Programmazione e Organizzazione incontri per studenti su tematiche adolescenziali;
- Corsi di Formazione Docenti;
- Promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione, inclusione scolastica degli alunni;
- Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e con i Collaboratori del DS.

Il Dirigente Scolastico
Professa Patrizia Barbarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs 39/1993

Fac simile richiesta incarico funzione strumentale al PTOF

Al Dirigente Scolastico

IIS - Diamante

OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per l'a.s. 2023/2024

Il/la sottoscritto/a _____ docente
di _____ in servizio presso questo Istituto,
chiede l'attribuzione di una delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal
Collegio dei Docenti (indicare, nell'ordine, massimo due preferenze) :

1. _____

2. _____

A tal fine dichiara:

1. Di aver prestato i seguenti anni di servizio nella scuola

2. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

3. di aver acquisito esperienza come funzione strumentale (anno e area)

-
-
-
4. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
 5. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico .

Data _____

Firma _____

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte della Commissione si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.