



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA'
ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEA - S. SOCIO SANITARIO - I. TECNICO AGRARIO
☎ 0985/81535
✉ csis023003@istruzione.it ✉ PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. UFYWUX
www.iissdiamante.edu.it
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Ai Docenti
All'Albo
Sito Web

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 05 SETTEMBRE 2022.

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 05 settembre 2022, ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015.

- **FS1: ELABORAZIONE/REVISIONE DEL PTOF/PDM/RAV - AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FS2: RAPPORTI CON ISTITUZIONI/ EE.LL. E TERRITORIO E COORDINAMENTO PROGETTUALITA'**
- **FS3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**
- **FS4: AREA INCLUSIONE**

COMPETENZE GENERICHE

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.
Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- 2) dichiarata disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 3) in possesso di titoli congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire;
- 4) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglierà a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico.

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare in segreteria amministrativa, **entro le ore 12:00 del 8 settembre 2022**, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato.

Si allegano aree individuate, competenze richieste e modello istanza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Di Pasqua

FUNZIONI STRUMENTALI

FS 1 AREA PTOF: Elaborazione/Revisione del PTOF/PDM/RAV- AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO

- Revisione e diffusione PTOF, regolamenti, carta dei servizi, patto di corresponsabilità;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Aggiornamento e Revisione RAV - PDM e allegati;
- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei progetti, relativi al raggiungimento degli obiettivi prioritari del RAV e al miglioramento dell'offerta formativa, in collaborazione con le altre aree;
- Coordinamento commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Aggiornamento scuola in chiaro in collaborazione con il referente del PTOF;
- Supporto al DS nella supervisione dell'attività documentale d'Istituto;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico

FS 2 AREA / RAPPORTI CON ISTITUZIONI/ EE.LL. E TERRITORIO E COORDINAMENTO PROGETTUALITA'

- Coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni pubblici e privati;
- Cura dell'immagine dell'Istituto e della comunicazione;
- Gestione contatti con i media;
- Coordinamento della progettualità con Enti e Istituzioni pubblici e privati;
- Promozione e cura di iniziative con enti, istituzioni, associazioni ecc.
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito Web dell'Istituto;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione).
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;

FS 3 AREA STUDENTI: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA

- Orientamento in entrata
- Elaborazione e coordinamento piano OPEN DAY;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Promuovere Raccordo con Istituti di Istruzione Secondaria di primo Grado e/o Università, secondo la necessità, per Progettazione e Gestione di Attività, finalizzate all'Orientamento in Ingresso ed in Uscita;
- Gestire ed Organizzare le Uscite di Raccordo con le istituzioni scolastiche e/o Universitarie;
- Coordinamento Consulta Studentesca.
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica (staff di direzione)
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;

FS 4 AREA INCLUSIONE

- Monitoraggio frequenza alunni al fine di evitare e prevenire la dispersione; collaborazione con i coordinatori di classe, per favorire il monitoraggio e per garantire efficace azione d'intervento; supporto socio-assistenziale ad alunni in grave condizione di disagio e a rischio di dispersione, con l'eventuale collaborazione di altre figure specialistiche (es. Psicoterapeuta...) con elevata esperienza;

- Supporto al lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola famiglia nei casi di dispersione
- Gestione di dinamiche relazionali e comunicative complesse
- Rapporti con gli enti territoriali per i BES
- Redazione Piano Inclusione
- Organizzazione e programmazione degli incontri tra ASP, scuola e famiglia;
- Programmazione e Organizzazione incontri per studenti su tematiche adolescenziali.
- Corsi di Formazione Docenti
- Promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione, inclusione scolastica degli alunni
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico

Fac simile richiesta incarico funzione strumentale al PTOF

Al Dirigente Scolastico

IIS Diamante

OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per l'a.s. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____ docente di _____ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione di una delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal Collegio dei Docenti (indicare, nell'ordine, massimo due preferenze) :

1. _____

2. _____

A tal fine dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

2. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

3. di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o in qualità di formatore

4. di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca:

5. di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o documentazioni:

6. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento

7. di non aver chiesto autorizzazione allo svolgimento della libera professione (art. 37, comma 1, del C.C.N.L.)

8. di non avere rapporto di lavoro a tempo parziale (art. 37, comma 1, del C.C.N.L.)

9. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico

Data _____

Firma _____

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.